Этикет — это часть внешней культуры, без него невозможны взаимоотношения в различных сферах жизни людей: политической, экономической и социальной. Деловой этикет помогает достичь успеха и не разрушить тщательно создаваемую репутацию: дает возможность избежать конфуза, не нарушать принятый порядок прихода на работу, правильно говорить по телефону, корректно держаться во время беседы, владеть законами деловой переписки, грамотно строить отношения — вплоть до устройства приема с угощением.

Неоценимо знание делового этикета в межличностном общении. Оно помогает избежать неловких ситуаций при встрече и прощании: кто первый подает руку при встрече — мужчина или женщина, пожилой или молодой, как это зависит от статуса и положения. Неуверенность и неловкость могут негативно повлиять на общую атмосферу встречи и переговоров.

Этикет значительно изменился за истекшие века, время отсеяло бесполезное и неразумное, оставив наиболее практичные правила. Тем не менее и сегодня нет единства в понимании и применении этического наследия. Хотя знание правил этикета — необходимая черта воспитанного и культурного человека, прецедент, приличный, уместный и отвечающий этикету в коммерческой организации, в государственном секторе может быть расценен как абсолютно неуместный и неэтичный.

В настоящее время этикет в деловых кругах — это специфический, условный язык, с помощью которого партнеры выстраивают свое взаимодействие, проявляющееся в социально-деловой жизни страны.

Идее текста соответствует выражение

1) Этикет — это умение зевать с закрытым ртом
2) Этикет создает атмосферу всеобщего уважения, порядка, культуры взаимодействия
3) Речевой этикет имеет прямое отношение к культуре страны
4) Если сказать слово кстати — большое искусство, то кстати промолчать — еще большее
5) Враги всегда говорят правду, друзья — никогда